

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБПОУ «ТТВТС»

от 12.01.2026 г. № 01/01-04

Директор *А. А. Пашаев*



## Положение об Управляющем совете ОГБПОУ «ТТВТС»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2025 N ОК-635/03 «О направлении информации».

1.2. Положение об Управляющем совете областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Томский техникум водного транспорта и судоходства» регламентирует порядок организации и деятельности Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее - Техникум), реализующий принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Техникума решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителей организации. Управляющий совет образовательной организации осуществляет синтез прав, законных интересов и усилий всех представляющих сторон для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации в рамках реализации государственной политики в сфере образования. Прежде всего - это участие в разработке и согласовании программ, планов, стратегий развития образовательной организации, мониторинг их реализации, а также решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией,<sup>1</sup> который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, учредителя образовательной организации; а также при участии общественности - представители данных категорий входят в управляющий совет.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Техникума, иными локальными нормативными актами Техникума.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

### 2. Структура и состав Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

2.1.1. Директора Техникума, а при его отсутствии – работник Техникума, осуществляющий



функции директора Техникума в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 устава Техникума;

2.1.2. Представитель Учредителя, определяемый распоряжением Учредителя;

2.1.3. Представитель работников Техникума;

2.1.4. Представитель из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Техникума, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Техникума.

2.1.5. Представитель студентов Техникума;

2.2. Состав членов Управляющего совета утверждается приказом Директора Техникума, с указанием срока полномочий членов Управляющего совета.

2.3. Общая численность членов управляющего совета определяется уставом образовательной организации и составляет не менее 10 и не более 40 человек, в зависимости от типа образовательной организации и наличия в ее составе территориально разделенных структурных подразделений.

2.4. Члены Управляющего совета, за исключением Директора Техникума (работника Техникума, осуществляющего функции Директора в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 устава Техникума), а также представителя Учредителя, избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся со сроком полномочий два года.

2.5. Срок полномочий члена Управляющего совета исчисляется со дня избрания его членом Управляющего совета, которым является день проведения заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума, на котором состоялось данное избрание.

2.6. Срок полномочий члена Управляющего совета истекает в последний год указанного срока в тот же день, в который состоялось избрание его членом Управляющего совета.

### **3. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Директор Техникума оказывает организационную помощь в проведении процедуры избрания членов Управляющего совета.

3.2. Кандидаты в Управляющий совет формируются по представлению директора Техникума.

3.3. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов, либо иным образом.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Техникума.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Техникума, избираются на Общем собрании (конференцией) работников и обучающихся Техникума по представлению директора Техникума;

3.5. Члены Управляющего совета из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Техникума, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Техникума, избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся по представлению директора Техникума.

3.6. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Общего собрания (конференцией) работников и обучающихся

### **4. Задачи и полномочия Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Техникума. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

4.1.1. определение основных направлений развития Техникума;

4.1.2. содействие созданию в Техникуме оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;



4.1.3. финансово-экономическое содействие работе Техникума за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

4.1.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

4.1.5. участие в формировании единоличного органа управления Техникумом и осуществление контроля за его деятельностью;

4.1.6. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Техникуме;

4.1.7. содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;

4.1.8. содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;

4.1.9. содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;

4.1.10. поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;

4.1.11. формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

4.1.12. обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей, обучающихся и их ответственности;

4.1.13. содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;

4.1.14. участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном" и "Разговоры о важном для взрослых";

4.1.15. способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

4.2. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Техникума, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.2. утверждает перечни факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых для выбора обучающимся в Техникуме;

утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости в Техникуме;

утверждает формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Техникуме;

4.2.3. утверждает порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.4. в соответствии с порядком, определенным Учредителем, устанавливает размер платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Техникума, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 устава Техникума, предоставляемых сверх установленного государственного задания;

4.2.4. устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

4.2.5. заслушивает и утверждает отчеты директора Техникума о реализации программы развития Техникума, об итогах финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности Техникума, использовании имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

4.2.6. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;



4.2.7. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: (в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий).

4.2.8. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации: (профили обучения; годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся);

4.2.9. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части: (материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств); создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников; развития воспитательной работы в образовательной организации; организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации);

4.2.10. Согласовывает отчет образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4.2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

4.2.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации в порядке, установленном учредителем;

4.2.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю образовательной организации и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в образовательной организации;

4.2.14. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

4.2.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации; распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает и распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации;

4.2.16. Принимает решение: (о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке

4.2.17. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.2.18. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в управляющий совет;

4.2.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет снятия, обучающихся с данного учета;

4.2.20. Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проект сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ

4.2.21. Разрабатывает и принимает нормативный акт образовательной организации о нормативах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения членами управляющего совета



4.2.22. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

4.2.23. По вопросам, для которых уставом Техникума Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

5.1. Заседание Управляющего совета считается правомочным на принятие решений, если оно одновременно соответствует следующим условиям:

5.1.1 в нем участвует не менее половины членов Управляющего совета;

5.1.2. хотя бы один из членов Управляющего совета, участвующих в его заседании, не является работником Техникума;

5.1.3. на заседании Управляющего совета председательствует член Управляющего совета, избранный Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Техникума из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Техникума, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Техникума;

5.1.4. в заседании Управляющего совета участвует директор Техникума;

5.2. Дату и повестку заседания Управляющего совета определяет директор Техникума. Он же оповещает о дате и повестке заседания Управляющего совета его членов.

5.3. Председательствующий заседания Управляющего совета избирается путем открытого голосования, из числа явившихся на заседание членов Управляющего совета, перед каждым заседанием.

5.4. Проведение указанного голосования обеспечивается директором Техникума.

5.5. Председательствующим на заседании Управляющего совета может быть только член Управляющего совета, избранный Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Техникума из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Техникума, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Техникума.

5.6. Директор Техникума председательствующим на заседании Управляющего совета не избирается.

5.7. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

5.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Техникума и настоящим положением.

5.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

5.10.1. по инициативе Общего собрания (конференцией) работников и обучающихся Техникума;

5.10.2. по требованию директора Техникума;

5.10.3. по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

5.10.4. по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.11. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений членам Управляющего совета предоставляется повестка заседание, при необходимости членами Управляющего совета может быть запрошена от директора Техникума необходимые документы, данные и иные материалы.

5.12. Полномочия члена Управляющего совета, за исключением полномочий директора Техникума (работника Техникума, осуществляющего функции директора в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 устава Техникума), а также представителя Учредителя прекращаются в следующих случаях:

5.12.1. по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

5.12.2. по истечении срока, на который он был назначен членом Управляющего совета;

5.12.3. по его желанию, выраженного в письменной форме, путем подачи директору Техникума заявления о досрочном сложении с себя полномочий члена Управляющего совета;

5.12.4. в силу решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета, издаваемого при условии подачи директором Техникума соответствующего мотивированного ходатайства.

5.12.5. при увольнении с работы избранного члена Управляющего совета из числа работников Техникума;

5.12.6. в связи с окончанием Техникума или отчислением (переводом) обучающегося;

5.12.7. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

5.12.8. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Техникума;

5.12.9. при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.13. После вывода из состава Управляющего совета его члена директор Техникума принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.14. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос директора Техникума.

5.16. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами Управляющего совета и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.17. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.